

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 р.п. Поречье - Рыбное»

Утверждено
Заведующая *Ф.И.И.* Фадейчева С.Я.
мая 2022 года

План работы по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад №16 р.п. Поречье - Рыбное»
на 2022 -2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Формирование пакета документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ на основе действующего законодательства.	Заведующий	Апрель 2022 г.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МДОУ 2022-2023год»	Комиссия по противодействию коррупции	До 15 мая 2022 г.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	Январь, сентябрь - ежегодно
1.5.	Участие и проведение семинаров, совещаний(обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	По плану Управления образования
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Заведующий	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	Заведующий	Ежегодно - апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно

4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации детского сада	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МДОУ, ведение и регулярное обновление на официальном сайте детского сада странички «Антикоррупционная деятельность»	Заведующая, ответственный за сайт	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и муниципального задания .	Заведующий, ответственный за сайт	По мере необходимости
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией детского сада	Заведующий	Ежедневно в рабочее время
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта детского сада) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами детского сада	Заведующий	По мере поступления обращений
5.5.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Педагоги	Согласно Годовому плану работы

5.6.	Обеспечение наличия в МБДОУ информации для родителей по противодействию коррупции	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.2	Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.3.	Разъяснительная работа с работниками МДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.4	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МДОУ с участием представителей трудового коллектива организации	Заведующий, секретарь	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, секретарь, заведующий хозяйством	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	В течение года