

МЕДИАТЕКА

Медиатека ДОУ предполагает создание интегрированного педагогического информационного пространства для индивидуальной и массовой работы педагогов с информацией на электронных носителях, в котором используются разные средства коммуникации и является центром педагогической информации на уровне дошкольного учреждения. Медиатека создана для оказания помощи педагогам по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания банка данных педагогической информации в детском саду.

Медиатека детского сада включает в себя: фонд книг, методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций, а также техническое обеспечение для создания и просмотра фонда: компьютер, видеокамера, магнитофон, проекторы.

Фонд медиатеки содержит различные типы документов и книг: печатные, электронные, мультимедийные, а также оборудование, необходимое для их хранения и воспроизведения, и доступ к ним через компьютерные сети, включая Интернет.

ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ МЕДИАТЕКИ

Удовлетворение потребностей педагогического коллектива, воспитанников, родителей.

ЗАДАЧИ МЕДИАТЕКИ

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров детского сада в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов и т.д.)
4. Осуществление накопления собственного банка педагогической информации.
5. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, воспитанников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
6. Оказание помощи в деятельности воспитанников и педагогов в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах и прочих).

ФУНКЦИИ МЕДИАТЕКИ

1. обеспечить свободный доступ педагогических работников учреждения к мультимедийным фондам и возможность их временного пользования;
2. своевременно информировать пользователей о всех видах предоставляемых услуг;
3. изучать потребности педагогов в образовательной информации;
4. вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых программных продуктов;
5. вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки программных разработок педагогических работников, информационные обзоры, Дни информации;
6. совершенствовать работу с пользователями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
7. систематически следить за своевременным возвращением в медиатеку выданных программных средств;
8. обеспечить сохранность и рациональное использование фонда программных средств и материалов.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАТЕКИ

1. Создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети детского сада.
2. Приобретение программного обеспечения для педагогов.
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям в получении информации из медиатеки.
4. Создание условий в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства воспитания и развития воспитанников.
5. Оказание практической помощи педагогам при освоении информационно- коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов на базе медиатеки детского сада.
6. Создание условий сотрудникам детского сада, родителям для чтения книг, периодики, просмотра видеозаписей, работы с компьютерными программами и цифровыми образовательными ресурсами.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕДИАТЕКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

- В медиатеке участники образовательного процесса учатся:
- работать с различными носителями информации;
 - работать с компьютерными банками данных, справочными энциклопедическими изданиями;

- создавать и поддерживать web-странички, наполнять их новой информацией и приобретая полезный практический опыт работы с новыми информационными технологиями;
- получать информацию о педагогической и методической литературе, новых средствах обучения и их использования;
- индивидуально просматривать, оценивать и отбирать информацию;

ПАСПОРТ МЕДИАТЕКИ

№ п/п	Наименование
Пользователи	
1.	Сотрудники детского сада
2.	Родители
3.	Воспитанники
Раздел 1. Библиотечный фонд	
1.	Методическая литература по образовательным областям
2.	Методическая литература по направлениям
3.	Методическая литература по освоению ООП
4.	Методический комплект по программе «От рождения до школы»
5.	Методический комплект по программе «Ладушки»
6.	Книжная CD-продукция по программе «Ладушки»
7.	Детская литература
8.	Методическая литература педагога - психолога
Раздел 2. Электронные пособия	
1.	Презентации для праздничных мероприятий
2.	Звуковое оформление на флеш –накопителях
3.	Демонстрационный материал на флеш -накопителях
4.	Методический комплект к программе «Ладушки»
5.	Методический комплект к программе «Ритмическая мозаика»
6.	Методический комплект к программе «Топ, хлоп малыши!»
Раздел 3. Информационные средства	
1.	Проекторы
2.	Интерактивная доска
3.	Персональные компьютеры
4.	Ноутбуки
5.	Телевизоры
6.	Музыкальный центр
7.	Акустическая система
Раздел 4. Цифровые образовательные ресурсы	
1.	Фотоаппарат
2.	Ноутбук для воспитателей
3.	Цифровые носители CD-диски, флеш - накопители

4.	Фотоаппарат
Раздел 5. Копировально-множительная техника	
1.	Сканер
2.	Принтеры
Раздел 6. Информационный материал	
1.	Информационные буклеты
2.	Презентационный материал
3.	Фотоматериалы «Жизнь группы в детском саду»
4.	Стендовые презентации

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Журналы	
	Управление ДОУ
	Справочник руководителя дошкольного учреждения
	Справочник старшего воспитателя
	Управление ДОУ с приложениями
	Ребенок в детском саду
	Дошкольное воспитание
	Дошкольная педагогика
	Музыкальная палитра
	Музыкальный руководитель
	Детский сад будущего. Галерея творческих проектов.
Газеты	
	Дошкольное образование
	Голос профсоюза