

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 р.п. Поречье-Рыбное»

П р и к а з

от « 29 » 10 2017 г.

№ 54-а

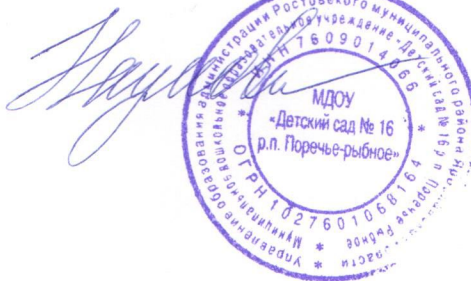
**Об утверждении Положения
об уполномоченном по защите прав
участников образовательного процесса**

В соответствии с Законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з
«Об уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Уполномоченном по защите прав Участников образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16 р.п. Поречье-Рыбное».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Д/с № 16
р.п. Поречье-Рыбное»



Наумова Н. А.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Преступ-
« 27 » 10 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующая

Мухомова
« 27 » 10
Приказ № 54-от



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав
участников
образовательного процесса в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 16 р.п. Поречье-Рыбное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 р.п. Поречье-Рыбное» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области» и определяет порядок выбора и порядок деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16 р.п. Поречье-Рыбное».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ДОУ (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления ДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в ДОУ, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечения взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников, семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- информирование Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области о состоянии соблюдения защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в Учреждении и фактах нарушения прав и интересов ребенка.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ДООУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления ДООУ, совещания, проводимые руководителем ДООУ;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ДООУ, администрацией ДООУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления ДООУ, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления ДООУ и его администрации.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать решению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления ДООУ отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- направить Уполномоченному по правам ребенка в РМР Ярославской области материалы дел, решение которых требует его личного вмешательства, извещать о нарушении прав воспитанников;
- по поручению Уполномоченного по правам ребенка в РМР Ярославской области содействовать в организации мероприятий по правовому воспитанию и просвещению населения по защите прав, свобод и законных интересов ребенка;
- по поручению Уполномоченного по правам ребенка в РМР Ярославской области готовить материалы, осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав ребенка, свобод и законных интересов ребенка;

- своевременно извещать Уполномоченного по правам ребенка в РМР Ярославской области о фактах нарушения или ущемления прав детей в Учреждении;
- предоставлять информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Уполномоченный не в праве разглашать ставшие им известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.4. Уполномоченный несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за нарушений требований, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в РМР Ярославской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения, по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- Уполномоченным по правам ребенка в РМР Ярославской области;
- Общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в РМР Ярославской области;

- управлением образования администрации РМР;
- территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
- органами опеки и попечительства;
- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДООУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация ДООУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Уполномоченного по правам человека в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченным может быть не только педагогический работник ДООУ, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДООУ административную должность, может быть избран Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем ДООУ по согласованию с Управляющим Советом учреждения;

6.3.2. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

6.3.3. Выборы проводятся один раз в два учебных года;

6.3.4. В выборах участвуют работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников;

6.3.5. Информация об итогах выборах размещается на Сайте ДООУ.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- отзыва трудового коллектива, родительского комитета в связи с выражением недоверия (утратой доверия);
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.