Приложение № 1

к постановлению

администрации Ростовского

муниципального района

от 02.05.2017 № 637

**ПОРЯДОК**

**установления, взимания и расходования родительской платы**

**за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении / муниципальном образовательном учреждении с дошкольными группами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением администрации Ростовского муниципального района от 17.12.2015 года №1975 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 N 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- постановлением Правительства Ярославской области от 10.07.2013 № 829-п «Об установлении среднего и максимального размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях/ муниципальных образовательных учреждениях с дошкольными группами (далее по тексту МДОУ/МОУ с дошкольными группами) в Ростовском муниципальном районе в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

**2. Установление родительской платы**

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, устанавливается на 1 ребенка в рублях за 1 день пребывания в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, устанавливается Постановлением администрации Ростовского муниципального района.

2.3. Размер ежемесячной платы пропорционален количеству фактически посещенных дней детьми МДОУ/МОУ с дошкольными группами.

2.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ/МОУ с дошкольными группами.

2.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.6. Льгота в размере 50% по оплате за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в МДОУ/МОУ с дошкольными группами предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

2.7. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, обязаны 1 раз в год (в срок до 10 сентября каждого календарного года) предоставлять документы в МДОУ/МОУ с дошкольными группами, подтверждающие право на льготу:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы или заверенной в установленном порядке её копии;

- удостоверение многодетной семьи или заверенной в установленном порядке его копии, а также копии свидетельства о рождении детей;

- справка органа опеки и попечительства либо копия постановления, заверенная в установленном порядке;

- справка о постановке обучающегося на учёт в противотуберкулёзном диспансере.

2.8. Льготы по родительской плате предоставляются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов.

2.9. Льготы предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой. В случае прекращения оснований для предоставления льготы, родитель (законный представитель) в течение 15 дней с момента прекращения основания должен уведомить об этом МДОУ/МОУ с дошкольными группами.

2.10. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающимися в учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме. Если данные документы представлены позднее срока, перерасчет родительской платы производится только за текущий финансовый год в следующем месяце.

2.11. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на льготы по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, МДОУ/МОУ с дошкольными группами вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в учреждении в установленном законом порядке.

**3. Порядок начисления и взимания родительской платы** **за присмотр**

**и уход за детьми.**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ/МОУ с дошкольными группами взимается на основании договора между МДОУ/МОУ с дошкольными группами и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ/МОУ с дошкольными группами, другой - у родителей (законных представителей).

3.3. До заключения договора МДОУ/МОУ с дошкольными группами обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте МДОУ/МОУ с дошкольными группами в сети Интернет:

- копия Устава;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МДОУ/МОУ с дошкольными группами;

- копия Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ/МОУ с дошкольными группами.

3.4. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, в расчет не включаются праздничные дни, а также дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

- закрытие образовательной организации на карантин;

- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком образовательной организации в данный период;

- отсутствие до 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 11.3);

- закрытие образовательной организации для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

В иных случаях непосещения ребенком МДОУ/МОУ с дошкольными группами расчет родительской платы производится в полном объеме.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ/МОУ с дошкольными группами вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца. В случае не посещения МДОУ/МОУ с дошкольными группами ребенком, перерасчет родительской платы производится в следующем месяце из расчета фактической посещаемости.

3.6 Перерасчет родительской платы производится на основании предоставленных подтверждающих документов за текущий финансовый год.

3.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении возлагается на руководителя МДОУ/МОУ с дошкольными группами.

3.8. В случае задолженности по родительской плате (более 90 календарных дней) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.9. В случае выбытия ребенка из МДОУ/МОУ с дошкольными группами, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя МДОУ/МОУ с дошкольными группами об отчислении ребенка, вместе с табелем учета посещаемости детей направляются учреждением в бухгалтерию. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов МДОУ/МОУ с дошкольными группами на лицевые счета родителей (законных представителей), а также через кассу МДОУ/МОУ с дошкольными группами. В случае полной выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы на момент обращения о возврате родительской платы, сумма выплаченной компенсации части родительской платы возвращается на лицевой счет МДОУ/МОУ с дошкольными группами, рассчитанной пропорционально дням посещения учреждения ребенком.

**4. Расходование родительской платы**

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ/МОУ с дошкольными группами, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МДОУ/МОУ с дошкольными группами утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МДОУ/МОУ с дошкольными группами.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;

- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МДОУ/МОУ с дошкольными группами: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;

- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

1. **Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям)**

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ/МОУ с дошкольными группами, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- на первого ребенка в размере 20% (двадцать процентов) размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в соответствующем образовательном учреждении;

- на второго ребенка - в размере 50% (пятьдесят процентов) размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в соответствующем образовательном учреждении;

- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70% (семьдесят процентов) размера указанной родительской платы за счет средств областной субвенции.

5.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

1. **Заключительная часть**
   1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОУ/МОУ с дошкольными группами.
   2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.
   3. Настоящий Порядок действует до принятия нового нормативного документа.

Приложение № 1

к постановлению

администрации Ростовского

муниципального района

от 02.05.2017 № 637

**МЕТОДИКА**

**расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ростовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

1. Методика расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ростовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования/ муниципальных образовательных учреждениях с дошкольными группами (далее – МДОУ/МОУ с дошкольными группами) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Правительства Ярославской области от 10.07.2013 № 829-п «Об установлении среднего и максимального размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Плата за присмотр и уход за детьми, взимаемая с родителей (законных представителей) – это размер финансовых средств в день пребывания на одного воспитанника, включающий расходы, связанные с организацией питания и с организацией сна, отдыха и досуга детей.

3. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ/ МОУ с дошкольными группами производится по формуле:

Ррод = Спит + Спр

где:

Ррод - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми за день пребывания ребенка в МДОУ/ МОУ с дошкольными группами;

Спит - стоимость рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания, в соответствии с установленными нормами по СанПиН 2.4.1.3049-13 и на основании статистических данных о средних потребительских ценах на продукты питания по Ярославской области по состоянию на расчетную дату:

Спит= Цср\*Нсут.

где:

Цср - средние потребительские цены на продукты питания по Ярославской области по состоянию на расчетную дату на основании статистических данных;

Нсут.- стоимость рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания, в соответствии с установленными нормами по СанПиН 2.4.1.3049-13 согласно возраста детей и времени пребывания в учреждении;

Спр – стоимость прочих хозяйственно-бытовых расходов, необходимых для осуществления присмотра и ухода за ребенком в МДОУ/МОУ с дошкольными группами, установленная в натуральном размере на основании фактических данных за предыдущий период.

4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, определенный в соответствии с пунктом 3 Методики, не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный постановлением Правительства Ярославской области от 10.07.2013 № 829-п «Об установлении среднего и максимального размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - максимальный размер родительской платы).

Если в результате произведенных расчетов в соответствии с пунктом 3 Методики расчетный размер родительской платы превышает максимальный размер родительской платы, то размер родительской платы устанавливается на уровне максимального размера родительской платы.

Если в результате произведенных расчетов в соответствии с пунктом 3 Методики расчетный размер родительской платы не превышает максимальный размер родительской платы, то размер родительской платы устанавливается на уровне размера родительской платы, рассчитанного в соответствии с пунктом 3 Методики.