

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №16 р.п. ПОРЕЧЬЕ-РЫБНОЕ»**

152128 Ярославская область, Ростовский муниципальный район, р.п. Поречье - Рыбное,
ул. Мологская, 18а
ОГРН 1027601068164, ИНН 7609014066, Тел. (48536)2-02-82

**ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с
ФОП ДО**

от 16.03.2023 г.

№1

Присутствовали:

Председатель: Гучина М.В.

Секретарь: Манишнина Т.А.

Члены: Тихонова Л.А., Чигина С.Б., Братчикова О.Д.

Повестка дня:

1. Ознакомление с приказом МДОУ «Детский сад №16 р.п. Поречье-Рыбное» №35а от 15.03.2023 г. «О принятии мер, направленных на приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО».
2. Ознакомление с приложением 1 к приказу №35а от 15.03.2023г. «Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО».
3. Ознакомление с приложением 2 к приказу №35а от 15.03.2023 г. «Дорожная карта по изучению ФОП ДО и исполнению плана мероприятий по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО».

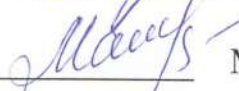
Слушали:

1. По всем вопросам заведующего МДОУ Фадейчеву С.Я., которая ознакомила с нормативными документами по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». А также ознакомила с приказом МДОУ «Детский сад №16 р.п. Поречье-Рыбное» №35а от 15.03.2023 . «О принятии мер, направленных на приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО», с приложением 1 к приказу №35а от 15.03.2023 г. «Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО» и с приложением 2 к приказу №35а от 15.03.2023 г. «Дорожная карта по изучению ФОП ДО и исполнению плана мероприятий по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО».

Решили:

1. Начать работу по ознакомлению с банком нормативно-правовых документов, методическими рекомендациями по приведению ООП ДО в соответствие ФОР ДО.
2. Предоставить свои предложения по приведению ООП ДО в соответствие ФОР ДО до 15.05.2023 г.
3. Разработать и разместить на стендах в группах информацию по деятельности МДОУ по приведению ООП ДО в соответствие ФОР ДО.
4. Разместить на официальном сайте информацию по деятельности МДОУ по приведению ООП ДО в соответствие ФОР ДО.

Председатель:  Тучина М.В.

Секретарь:  Манишнина Т.А.